



Lagkonto i ETF Håndball

Alle lag (årskull) i ETF Håndball skal ha en lagkonto som er inkludert i klubbens regnskap. Kontoen navngis etter lagetets årstrinn, for eksempel: «Lagkonto G2006». Kontoen følger laget i hele lagetets levetid. Når laget oppløses tilfaller gjestående midler klubben.

En voksen i laget (lagleder eller trener) disponerer kontoen og har tilgang via nettbank. Klubbens leder må signere på disposisjonsretten på kontoen. Leder og kasser har disposisjon- og innsynsrett

Den som disponerer lagkontoen kan legge inn fakturaer til betaling og refusjoner til utbetaling. Et styremedlem må godkjenne betalingene før de blir effektivert. (Normalt kasserer, men styret kan utpeke andre til oppgaven).

Alle som skal disponere konti må opprette seg som «kunde» i Totens Sparebank. Dette gjøres med bankid på www.totenbanken.no Bankidbrikke/bankid på mobil fra egen bank kan benyttes. Velg produktpakke "Kunde uten konto".

Totens Sparebank oppretter selve kontiene på ETF Håndball, org nr. 993809268, og legger inn disponentene, etter oppdrag fra klubbens styre. Årsrapport der valgt styre fremgår leveres banken etter hvert årsmøte.

Bruk av lagkontoen:

Alle inntekter til laget som for eksempel Cashback fra Spond, dugnadsinntekter, foreldreinnbetalinger etc skal inn på denne kontoen¹. Spond kan med fordel benyttes til innbetalinger fra foreldre/medlemmer. Ved bruk av Spond eller andre metoder for innbetaling skal transaksjonskostnader belastes betaleren².

¹ Alle inntekter går til laget, klubben skal ikke ha prosentdel av dugnadsinntekter eller cashback

² Unntaket er treningsavgift, her dekker klubben transaksjonsavgift

Laget disponerer beløpet som er på kontoen, og kan velge å bruke innsparte midler til for eksempel å redusere deltagerbetaling for cuper eller å holde sosiale tilstelninger for hele laget.

Utgifter til laget, som for eksempel påmeldingsavgifter, deltagerkort, utgifter til sosiale tilstelninger etc som skal belastes kontoen skal helst komme som en faktura som legges inn av den som disponerer kontoen, eller av klubbens kasserer. Refusjoner kan også gjøres, da mot kvitteringer og refusjonsskjema* som bilag.

* Refusjonsskjema kan lastes ned fra nettsiden og vil også distribueres til de som disponerer kontoer

Alt som legges til betaling skal ha bilag (fakturakopi, refusjonsskjema) og dette skal sendes på mail til kasserer.etfhandball@klubbkontor.no Refusjonsskjema kan lastes ned fra ETFs nettside, se instruks for bruk på skjemaet.

Utstyr til laget (treningsklær, drakter, tape is etc) skal normalt ikke kjøpes inn på denne kontoen, det skal bestilles via materialforvalter og dekkes av klubben. Dersom midler fra kontoen benyttes til slike utgifter reduseres mulighetene til å bruke oppsparte midler til sosiale tilstelninger etc.