



BRUK AV i-Zettle kassesystem

NB!

ALT skal registreres i systemet, både kontant, kort og Vipps!

Forberedelse før arrangement:

- Ta frem to iPader fra safen, slå de på og logg inn med pinkode: 2092.
Ta også frem to kortlesere
Sett både iPader og kortlesere til lading med en gang.
- Om ikke begge iPader kobler seg til trådløst nett automatisk, gå inn på innstillinger – wifi og søk opp DGI Gjestenett og velg dette.
- Start i-Zettle appen
- Slå på de trådløse kortleserne, de kobler seg automatisk til paret iPad. iPad og kortleser er merket med Kiosk og Billett utenpå esken.
- Når de er sammenkoblet vil det stå ”sett inn/dra kort” i kortleseren, og den er klar til bruk.

FEILSØKING:

Om kortleserne ikke kobler seg til automatisk når de skrur på, gå inn i innstillinger – Bluetooth på iPad og klikk på iZettle ###, se om det kommer ”tilkoblet” status.

Om dette ikke hjelper slå av kortleser ved å holde inne knapp på venstre side. Slå av Bluetooth på iPad.

Vent i 15 sekunder og slå på Bluetooth på iPad først, slå deretter på kortleserne. Da bør det funke.

- Om iZettlekonto er logget ut så er det følgende pålogginformasjon:
Brukernavn: terje_fredriksen@icloud.com
Passord: ETFarr2019



Registrere salg i i-Zettle appen:

Når appen er startet vil det komme opp et produktbibliotek med faste priser.

- Klikk på aktuelt produkt og eventuell variant.
Det legger seg da automatisk i "handlekurven" (klikk flere ganger om kunden f.eks skal ha to kopper kaffe)
- Klikk på handlekurvsymbolet
- Klikk på ta betalt, og velg betalingsmåte:
Kort, Vipps eller kontant.
- Hvis kunden skal betale med kort, be kunde sett inn eller tæpp kortet trådløst. (for beløp under 400,- trengs da ikke kode)
- ALT SALG SKAL REGISTRERES, også Vipps og Kontant

Ved dagsoppgjør, sjekk rapporter:

Alt salg registreres i kassasystemet og gjør det svært enkelt å ha oversikt over salg. Både kontant, kort og Vipps.

For å se salg og føre i dagsoppgjøret:

- Klikk på meny symbolet oppe i venstre hjørne
- Klikk på Rapporter og velg dagvisning
- Velg dagens dato
- Noter ned sum kortbetaling, sum kontantbetaling, sum Vipps i dagsoppgjørsskjema.
- Kontantbetaling skal da stemme med opptalte kontanter.

DET SKAL ALLTID FYLLES UT DAGSOPPGJØRSSKJEMA OG KONTANTER LEGGES I LUKKET POSE

Ved spørsmål kontakt:

Kioskansvarlig Unn Evelyn Nordstad 950 02 890

Arrangementsansvarlig Terje Fredriksen 414 42 692